



Município de  
**SÃO JORGE DO OESTE**  
Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br / CNPJ 76.995.380/0001-03

MAPA DE APLICAÇÃO DE PREÇOS DA PESQUISA DE MERCADO

**OBJETO:** Registro de preços, objetivando a futura ou eventual locação de brinquedos infláveis, cama elástica, piscina de bolinha, maquiagem artística, carrinho de pipoca, carrinho algodão doce e carrinho de sorvete para os eventos realizados para todas as Secretarias do Município de São Jorge D'Oeste-Pr.

		NOME DA EMPRESA				CNPJ		DATA/COT			
COTAÇÃO 1		LUCAS MARTINS DOS SANTOS						02/06/			
COTAÇÃO 2		MATEUS FRIDE ANTUNES DE LIMA				46.884.209/0001-66		03/06/			
COTAÇÃO 3		ANDREA DE MOURA				40.318.138/0001-58		04/06/			
COTAÇÃO 4		CRHISTIAN BRUNO M. DOS SANTOS				48.350.416/0001-66		03/06/			
ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD	COT 1	COT 2	COT 3	COT 4	MEIOR PREÇO	MAIOR PREÇO	MÉDIA SIMPLES	Valor Global
1	Locação diária de piscina de bolinha: Tamanho mínimo de (2,00x2,00 mts). Produto profissional, 100% galvanizada de alta resistência com selo do Inmetro. Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada	DIÁRIA	17	450,00	650,00	790,00	750,00	450,00	790,00	660,00	
2	<b>Locação de cama elástica:</b> Produto profissional com lona emborrachada super-resistente, capacidade mínima de suporte 100kg, pontleiras nas hastes revestidos com espuma, rede de proteção lateral malha tamanho 7 ou inferior, lona de proteção sobre as molas, diâmetro mínimo de 3m. Escada de acesso. Produto com selo INMETRO. Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada	DIÁRIA	24	450,00	650,00	790,00	750,00	450,00	790,00	660,00	

3	Locação de carrinho de algodão doce com material incluso para 1500 unidades: Algodão doce prontos e coloridos, responsável disponível no dia do evento para execução do serviço. Os algodões devem ser embalados conforme regras sanitárias e incluir uma máscara facial de algum personagem para realizar a entrega. Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada.	DIARIA	16	6.500,00	7.500,00	3.300,00	9.000,00	3.300,00	9.000,00	6.575,00	
4	Locação de carrinho de pipoca com gabinete em aço galvanizado, capacidade mínima de produção de 600 unidades de saquinhos de pipoca doce colorida tamanho "número 1" (7,5 cm X 12 cm X 4 cm). Inclui-se a cessão de, no mínimo, 01 (um) monitor, que cuidará de toda a demanda inerente ao funcionamento do aparelho, fornecimento das peças e às necessidades dos usuários. Também inclui na locação todo o material para a confecção e fornecimento das 600 unidades de saquinhos "número 1" de pipoca. Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada	DIARIA	16	2.200,00	2.700,00	3.300,00	3.000,00	2.200,00	3.300,00	2.800,00	
5	MAQUIAGEM ARTISTICA. Maquiagem artistica facial, na mão ou no braço. Dispor e utilizar tinta atóxica apropriada e outros acessórios, como pincéis de vários diâmetros e glitter especial, para dar brilho. Os monitores devem ser especializados e dispor de varios opções de maquiagens como: desenhos animados, temas de filmes, personagens, bichinhos, símbolos de super-heróis, entre outros. Materiais necessários a cargo da contratada. Serviço prestado em local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada.	DIARIA	12	1.800,00	1.900,00	1.800,00	2.200,00	1.800,00	2.200,00	1.925,00	



6	KID PLAY INFLÁVEL: O kid Play inflável com no mínimo 2 metros de largura por 4 metros de comprimento Capacidade mínima suportado 300kg. Idade recomendada até 12 anos. Produto com selo INMETRO. (Podendo ser personalizado com tema infantil). Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada.	DIARIA	4	750,00	900,00	920,00	1.250,00	750,00	1.250,00	955,00	
7	TOBOGÃ ESCALADA: Tobogã Inflável em Lona Dimensões mínimas do Produto: 4 metros de Altura x 5,5 metros de comprimento Capacidade mínima suportado 300kg. Idade recomendada até 12 anos. Produto com selo INMETRO. (Podendo ser personalizado com tema infantil). Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada	DIARIA	8	950,00	990,00	980,00	1.450,00	950,00	1.450,00	1.092,50	
8	TOBOGÃ INFLÁVEL: Produto profissional, inflável com motor, com dimensões mínimas: Comprimento 5,00m x 5,00m Altura. Capacidade mínima suportado 300kg. Idade recomendada até 12 anos. Produto com selo INMETRO. (Podendo ser simples ou duplo e personalizado com tema infantil). Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada.	DIARIA	8	950,00	990,00	980,00	1.450,00	950,00	1.450,00	1.092,50	
9	TOBOGÃ INFLÁVEL: Produto profissional, inflável com motor, com dimensões mínimas: Comprimento 3,00m x 3,00m Altura. Capacidade mínima suportado 300kg. Idade recomendada até 12 anos. Produto com selo INMETRO. (Podendo ser personalizado com tema infantil). Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada	DIARIA	4	850,00	890,00	980,00	1.450,00	850,00	1.450,00	1.042,50	

1

10	Castelinho inflável 3 em 1 Castelinho inflável multi atividades, Com Piscina de Bolinhas, Pula Pula, João Bobo e escorregador. Descrição Técnica: Dimensões 4,50(C) x 4,00(L) x 2,50(A)m, Equipamento instalado no local e horário Indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada	DIÁRIA	4	750,00	900,00	1.100,00	1.250,00	750,00	1.250,00	1.000,00
<b>Responsável pela cotação</b> LIOMAR SIEGA				<b>APROVAÇÃO:</b>						
OBS.: FOI REALIZADO PESQUISA DE PREÇO EM EMPRESAS SITUADAS NA REGIÃO SUDOESTE DO PARANÁ, FOI ADOPTADO CRITÉRIO DE APURAÇÃO DE MENOR PREÇO ENTRE OS ORÇAMENTOS.				<b>X   LICITAÇÃO</b>						
São Jorge D'Oeste, 05 de junho de 2025.				<b>LIOMAR SIEGA</b> CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS PORTARIA Nº 2738/2025 ASSINATURA DO RESPONSÁVEL						
				<b>TOTAL: 152</b>						





## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 69/2025

O presente Estudo Técnico Preliminar apresenta os estudos técnicos realizados visando identificar e analisar as soluções disponíveis no mercado, em termos de requisitos, alternativas e justificativas para escolha da melhor solução para alcançar os resultados pretendidos, considerando o problema administrativo representado no seguinte questionamento:

### **COMO OFERTAR ATIVIDADES ATRATIVAS PARA CRIANÇAS, VISANDO MAIOR ADEÇÃO ÀS CAMPANHAS, EVENTOS E OUTRAS AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO VINCULADAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS?**

Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, têm a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao interesse público.

Para tanto, em relação aos estudos da problemática de **MAIOR ADEÇÃO ÀS CAMPANHAS, EVENTOS E OUTRAS AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO VOLTADAS AO PÚBLICO INFANTIL**, e para manter um padrão da corrente de análises e ponderações, a estrutura organizacional deste ETP, será dividida em capítulos, para melhor contextualização e interação entre os problemas e as suas soluções, quando se trata de insumos, produtos e serviços, que estão em sintonia com o gerenciamento das ações da secretaria municipal responsável.

Isto posto, orienta-se para seguinte estrutura do documento:

### **CAPÍTULO 1: Considerações gerais, inerentes ao andamento das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Assistência Social em toda a sua amplitude, imprescindíveis a qualquer contratação a ela direcionada.**

- Seção 1: Descrição das necessidades de contratações.
- Seção 2: Das demonstrações das previsões de contratações no PCA (Plano de Contratação Anual).
- Seção 3: Descrição dos requisitos da contratação necessárias e suficientes à escolha da solução.

### **CAPÍTULO 2: Análises individualizadas por objeto.**

- Seção 4: Estimativa da quantidade a ser contratada.
- Seção 5: Levantamento de mercado.
- Seção 6: Estimativa do valor da contratação.
- Seção 7: Descrição da solução como um todo.



MUNICÍPIO DE

**SÃO JORGE D'OESTE**

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 69/2025  
SEC. DE ADMINISTRAÇÃO, CONT. E FINANÇAS  
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de  
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

### **CAPÍTULO 3: Ações e posicionamentos do Estudo Técnico Preliminar, frente às pretensas contratações.**

- Seção 8: Justificativa para o parcelamento ou não da solução.
- Seção 9: Demonstrativo dos resultados pretendidos.
- Seção 10: Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato.
- Seção 11: Existência de contratações correlatas e/ou interdependentes.
- Seção 12: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras.

### **CONCLUSÃO DO ESTUDO**

- Seção 13: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação.



*coordenar, planejar, executar e controlar todas as atividades relativas ao ensino fundamental do Município; planejar, coordenar, executar e controlar todas as atividades relativas à educação infantil do Município; executar programas e projetos especiais de assistência ao educando e de pré-escolarização; [...] executar programas e projetos diversos voltados à educação no Município; [...]*

Inciso I do Art. 48 da Lei nº 776/2017

*Secretaria Municipal de Saúde:*

*I - Planejar, organizar e controlar todas as atividades que garantam aos usuários a promoção, proteção e recuperação da saúde, observadas as prioridades e diretrizes fixadas pelo Governo Municipal e as normas básicas do Sistema Único de Saúde; [...] contribuir para a formulação do plano de ação do governo municipal, propondo programas setoriais de sua competência e colaboração para a elaboração de programas gerais; cumprir políticas e diretrizes definidas no plano de ação do governo municipal e nos programas gerais e setoriais; [...] acompanhar os processos de aquisição de bens e contratação de serviços de interesse da Secretaria atestando, oportunamente, a entrega dos materiais ou a prestação de serviços realizados e a liquidação das notas de empenho; [...] realizar outras atividades relacionadas com a sua área.*

Inciso I do Art. 55 da Lei nº 776/2017

1.2.4 A presente contratação é indispensável e, por vezes, deveria ser mantido contrato vigente, com saldo a requisitar a tempo integral, pois trata-se de um produto/serviço necessário para a realização das atividades das Secretarias Municipais de Assistência Social, Educação, Cultura e Esportes e de Saúde.

1.2.5 Desta forma, espera-se os seguintes benefícios:

**BENEFÍCIO 1:** Prover, mesmo que por um procedimento impulsionado pela Secretaria de Administração, Contabilidade e Finanças, quando nos termos do art. 192 do decreto Municipal nº 3.927/2023, condições de execução das diferentes demandas apresentadas pelas gerências das Secretarias Municipais de Assistência Social, Educação, Cultura e Esportes e de Saúde;

**BENEFÍCIO 2:** Quando avaliadas as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, que seja para cada um dos produtos ou dos serviços, mas que prevejam as conexões com outras demandas que poderão surgir como efeitos ou consequências, ou até mesmo, para que seja considerada





MUNICÍPIO DE

**SÃO JORGE D'OESTE**

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 69/2025  
SEC. DE ADMINISTRAÇÃO, CONT. E FINANÇAS  
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de  
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

**5.2 Cenário 02 – Contratação sob Registro de Preços para futura e/ou eventual locação por diária de brinquedos, sem o investimento nos produtos, bem como, gastos com manutenção e guarda dos mesmos.**

**SEÇÃO 6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO** (Inciso VI do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

6.1 Os valores referenciais estimados da contratação, unitários e totais, aferida conforme ampla pesquisa de mercado, são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD	COT 1	COT 2	COT 3	COT 4	MENOR PREÇO	MAIOR PREÇO	MÉDIA SIMPLES	Valor Global
1	Locação diária de piscina de bolinha: Tamanho mínimo de (2,00x2,00 mts). Produto profissional, 100% galvanizada de alta resistência com selo do Inmetro. Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada	DIARIA	17	450,00	650,00	790,00	750,00	450,00	790,00	660,00	7.650,00
2	<b>Locação de cama elástica:</b> Produto profissional com lona emborrachada super-resistente, capacidade mínima de suporte 100kg, ponteiros nas hastes revestidos com espuma, rede de proteção lateral malha tamanho 7 ou inferior, lona de proteção sobre as molas, diâmetro mínimo de 3m. Escada de acesso. Produto com selo INMETRO. Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada	DIARIA	24	450,00	650,00	790,00	750,00	450,00	790,00	660,00	10.800,00
3	Locação de carrinho de algodão doce com material incluso para 1500 unidades: Algodão doce prontos e coloridos, responsável disponível no dia do evento para execução do serviço. Os algodões devem ser embalados conforme regras sanitárias e incluir uma máscara facial de algum personagem para realizar a entrega. Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e	DIARIA	16	6.500,00	7.500,00	3.300,00	9.000,00	3.300,00	9.000,00	6.575,00	52.800,00





	retirada a cargo da contratada.										
4	<p>Locação de carrinho de pipoca com gabinete em aço galvanizado, capacidade mínima de produção de 600 unidades de saquinhos de pipoca doce colorida tamanho “número 1” (7,5 cm X 12 cm X 4 cm). Inclui-se a cessão de, no mínimo, 01 (um) monitor, que cuidará de toda a demanda inerente ao funcionamento do aparelho, fornecimento das peças e às necessidades dos usuários. Também inclui na locação todo o material para a confecção e fornecimento das 600 unidades de saquinhos “número 1” de pipoca. Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada</p>	DIARIA	16	2.200,00	2.700,00	3.300,00	3.000,00	2.200,00	3.300,00	2.800,00	35.200,00
5	<p>MAQUIAGEM ARTÍSTICA. Maquiagem artística facial, na mão ou no braço. Disponibilizar e utilizar tinta atóxica apropriada e outros acessórios, como pincéis de vários diâmetros e glitter especial, para dar brilho. Os monitores devem ser especializados e dispor de várias opções de maquiagens como: desenhos animados, temas de filmes, personagens, bichinhos, símbolos de super-heróis, entre outros. Materiais necessários a cargo da contratada. Serviço prestado em local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada.</p>	DIARIA	12	1.800,00	1.900,00	1.800,00	2.200,00	1.800,00	2.200,00	1.925,00	21.600,00



MUNICÍPIO DE

**SÃO JORGE D'OESTE**

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 69/2025

SEC. DE ADMINISTRAÇÃO, CONT. E FINANÇAS

Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

6	KID PLAY INFLÁVEL: O kid Play inflável com no mínimo 2 metros de largura por 4 metros de comprimento Capacidade mínima suportado 300kg. Idade recomendada até 12 anos. Produto com selo INMETRO. (Podendo ser personalizado com tema infantil). Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada.	DIARIA	4	750,00	900,00	920,00	1.250,00	750,00	1.250,00	955,00	3.000,00
7	TOBOGÃ ESCALADA: Tobogã Inflável em Lona Dimensões mínimas do Produto: 4 metros de Altura x 5,5 metros de comprimento Capacidade mínima suportado 300kg. Idade recomendada até 12 anos. Produto com selo INMETRO. (Podendo ser personalizado com tema infantil). Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada	DIARIA	8	950,00	990,00	980,00	1.450,00	950,00	1.450,00	1.092,50	7.600,00
8	TOBOGÃ INFLÁVEL: Produto profissional, inflável com motor, com dimensões mínimas: Comprimento 5,00m x 5,00m Altura. Capacidade mínima suportado 300kg. Idade recomendada até 12 anos. Produto com selo INMETRO. (Podendo ser simples ou duplo e personalizado com tema infantil). Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada.	DIARIA	8	950,00	990,00	980,00	1.450,00	950,00	1.450,00	1.092,50	7.600,00
9	TOBOGÃ INFLÁVEL: Produto profissional, inflável com motor, com dimensões mínimas: Comprimento 3,00m x 3,00m Altura. Capacidade mínima suportado 300kg. Idade recomendada até 12 anos. Produto com selo INMETRO. (Podendo ser personalizado com tema infantil). Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de	DIARIA	4	850,00	890,00	980,00	1.450,00	850,00	1.450,00	1.042,50	3.400,00





	instalação e retirada a cargo da contratada										
10	Castelinho inflável 3 em 1 Castelinho inflável multi atividades, Com Piscina de Bolinhas, Pula Pula, João Bobo e escorregador. Descrição Técnica: Dimensões 4,50(C) x 4,00(L) x 2,50(A)m, Equipamento instalado no local e horário indicado pela secretaria solicitante, custas de instalação e retirada a cargo da contratada	DIARIA	4	750,00	900,00	1.100,00	1.250,00	750,00	1.250,00	1.000,00	3.000,00
VALOR MÁXIMO PARA A CONTRATAÇÃO											R\$ 152.650,00

6.2 O preço total estimado da contratação é de **R\$ 152.650,00 (Cento e cinquenta e dois mil, seiscentos e cinquenta reais)**.

6.3 O orçamento estimado da presente contratação foi elaborado com base nos parâmetros e calculado em conformidade com o Decreto nº 3.927/2023, cujo documento de Orçamento Estimado, que contém memória de cálculo, será anexado aos autos da contratação, indicando os parâmetros, a metodologia e os preços referenciais utilizados no cálculo estimativo.

**SEÇÃO 7 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO** (Inciso IV do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

### 7.1 Identificação das soluções:

7.1.1 Por meio deste estudo foram identificadas as seguintes soluções:

7.1.2 **SOLUÇÃO 1:** Aquisição de produtos nas quantidades analisadas com a formação de estoque físico para atender de forma imediata as demandas das Secretarias Municipais de Assistência Social, Educação, Cultura e Esportes e de Saúde.

Esta solução é a mais **INVIÁVEL** em função das necessidades de manutenção, guarda e ainda pelo fato de que os brinquedos seriam repetidos em todos os eventos, e isso desmotivaria a participação do público considerado.

7.1.3 **SOLUÇÃO 2:** Contratação sob Registro de Preços para futuras e eventuais locações dos materiais, sem a formação de patrimônio.

Esta é uma solução, que no momento é **VIÁVEL** para o Município, pois a necessidade de locação ocorre em formato segundo a programação de cada Secretaria, podendo ainda serem substituídos em próximas contratações.

### 7.2 Definição da solução escolhida

7.2.1 Abaixo segue a descrição resumida do objeto a ser contratado, definido após a realização de estudo técnico preliminar:



7.2.2 Conforme já descrito no cenário 2: Contratação de empresa para locação, indicada pela solução 2, REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A FUTURA OU EVENTUAL LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS, CAMA ELÁSTICA, PISCINA DE BOLINHA, MAQUIAGEM ARTÍSTICA, CARRINHO DE PIPOCA, CARRINHO DE ALGODÃO DOCE E CARRINHO DE SORVETE PARA OS EVENTOS REALIZADOS PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE-PR.

### **7.3 Característica do objeto:**

7.3.1 O objeto a ser contratado é de natureza Comum, assim considerado por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, na forma do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

7.3.2 A solução adotada trata-se de objeto comum, pois:

7.3.2.1 É encontrado e praticado no mercado sem maiores dificuldades;

7.3.2.2 É contínuo, sem peculiaridades ou características especiais;

7.3.2.3 É apresentado com identidade e características padronizadas, com perfil qualitativo passível de ser descrito objetivamente; e

7.3.2.4 Sua caracterização é garantida tendo por base as exigências detalhadas do Termo de Referência, compatível com o rito procedimental de seleção do fornecedor a ser adotado.

### **7.4 Definição da natureza de execução do objeto:**

7.4.1 A execução do objeto contratado pode ser considerada de natureza continuada, nos termos do inciso X do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, já que são serviços de fornecimento contínuo aqueles contratados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

### **7.5 Modelo adotado:**

7.5.1 O modelo a ser adotado para a presente contratação será a solução admitida para o Cenário 2, assim, pretende-se a locação de brinquedos infláveis, carrinhos de pipoca, algodão doce e sorvete e maquiagem artística para campanhas realizadas pelas Secretarias Municipais de Assistência Social, Educação, Cultura e Esportes e de Saúde do município de São Jorge D'Oeste/PR.

### **7.6 Justificativa da escolha da solução:**

7.6.1 Trata-se da solução que no momento se adequa a realidade apresentada pela Administração.

7.6.2 A análise das opções oferecidas pelo mercado, conforme relatado neste ETP, demonstra que o modelo DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS, CAMA ELÁSTICA, PISCINA DE BOLINHA, MAQUIAGEM ARTÍSTICA, CARRINHO DE PIPOCA, CARRINHO DE ALGODÃO DOCE E CARRINHO DE SORVETE PARA EVENTOS, trata-se de uma abordagem/solução mais flexível e adaptável à realidade atual da Administração Municipal.



**7.7 Regime de fornecimento:**

7.7.1 Os produtos deverão ser entregues na sua totalidade, mediante requisição de compra.

**7.8 Vigência do contrato:**

7.8.1 Orienta-se **para o prazo de vigência contratual de no mínimo 12 meses**, contados imediatamente a partir da assinatura ou retirada do Contrato, nos termos do Título III, Capítulo V, da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

7.8.2 Considerando o objeto contratado, a vigência do contrato poderá ser prorrogável nos termos da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, se comprovada a vantajosidade para Contratante e se prevalecendo o interesse público.

7.8.3 Justifica-se a vigência contratual de 12 meses, considerando as necessidades das Secretarias Municipais.

**CAPÍTULO III**

**Ações e posicionamentos do Estudo Técnico Preliminar, frente às pretensas contratações.**

**SEÇÃO 8 – DAS JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO** (Inciso VII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

8.1 Para as contratações pretendidas para atender as demandas das Secretarias Municipais de Assistência Social, Educação, Cultura e Esportes e de Saúde foram consideradas as características técnicas e peculiares de comercialização no mercado, avaliando-se o objeto em conformidade com o Princípio do Parcelamento, nos termos do Art. 40, §§ 2º e 3º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

8.2 A presente contratação será realizada com a adjudicação do objeto **por Item**, visando maior disputa entre os participantes, e consequentemente maior economia para o Município.

**SEÇÃO 9 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS** (Inciso X do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso IX do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

9.1 Considerando que as contratações públicas devem buscar resultados positivos para a Administração, são apontados os resultados pretendidos, em termos de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade, em busca do melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como de desenvolvimento nacional sustentável.

9.2 Assim, a presente contratação pretende alcançar o(s) seguinte(s) resultado(s):

9.2.1 Possibilitará o fornecimento adequado de insumos, produtos e serviços para todas as atividades realizadas pelas Secretarias Municipais de Assistência Social, Educação, Cultura e



Esportes e de Saúde, possibilitando o gerenciamento, controle, redução de gastos excessivos, bem como, possibilitar a organização no ambiente de trabalho.

9.2.2 Contemplará o fornecimento de produtos e serviços para todas as demandas em conformidade as quantidades solicitadas e necessárias, de modo a não provocar atrasos indesejáveis, ou então, a não existência de Registro de Preços vigentes para os diferentes objetos relacionados a prestação dos serviços realizados.

9.2.3 As contratações para a aquisição de produtos e prestação de serviços permitirão a maior adesão do público infantil, e indiretamente do público adulto, às campanhas, eventos e outras ações de conscientização das Secretarias Municipais, impactando profundamente nos resultados dos programas desenvolvidos pela Administração Pública.

#### **SEÇÃO 10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO** (Inciso XI do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso X do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

10.1 A Administração Pública deverá tomar todas as providências previamente à formalização da contratação, visando à disponibilização da solução contratada em sua plenitude e ao alcance das finalidades da contratação.

10.2 No que tange a necessidade de serem tomadas providências para adequação do ambiente da instituição, frisa-se que não há necessidade de adequação da organização para que a contratação surta seus efeitos.

10.3 Ademais, pela característica do objeto aqui tratado, há necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

#### **SEÇÃO 11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES** (inciso VIII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

11.1 Para atendimento da finalidade da contratação, não há contratações correlatas que deverão ser agilizadas, uma vez que se admite um olhar gerencial para o desenvolvimento das atividades, de modo que, chama-se a atenção da equipe de contratação para que privilegie os trâmites de todos os processos que por finalidade atendam as demandas das respectivas Secretarias Municipais.

#### **SEÇÃO 12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS** (Inciso XII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

Tendo em vista a natureza do objeto que se pretende contratar, é necessário que o Fornecedor, no âmbito de suas atividades, atenda aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental, sem prejuízo da observância das boas práticas e das normas pertinentes, pontuados na matriz de riscos adotada para esta contratação.

#### **12.1. ANÁLISE DE RISCO**





12.1.1. A análise de riscos é o processo de compreender a natureza e determinar o nível de risco, de modo a subsidiar a avaliação e o tratamento do risco (ABNT, 2009). O risco é uma função tanto da probabilidade, como da medida das consequências. Desse modo, o nível do risco é expresso pela combinação da probabilidade de ocorrência do evento, assim como das consequências resultantes no caso de materialização do evento, ou seja, do impacto nos objetivos. O resultado final desse processo será o de atribuir a cada risco identificado uma classificação, tanto para a probabilidade como para o impacto do evento, cuja combinação determinará o nível do risco. A identificação de fatores que afetam a probabilidade e as consequências, também é parte da análise de riscos, incluindo a apreciação das causas, as fontes e as consequências positivas ou negativas do risco (referencial básico de Gestão de Riscos, Tribunal de Contas da União - TCU, 2018).

12.1.2 Risco é o efeito da incerteza sobre objetivos estabelecidos. É a possibilidade de ocorrência de eventos que afetem a realização ou alcance dos objetivos, combinada com o impacto dessa ocorrência sobre os resultados pretendidos.

12.1.3 Gestão de riscos consiste em um conjunto de atividades coordenadas para identificar, analisar, avaliar, tratar e monitorar riscos. É o processo que visa conferir razoável segurança quanto ao alcance dos objetivos.

12.1.3. Para a análise de risco será utilizado o método qualitativo, que define o impacto versus probabilidade e, também o nível da escala de risco por qualificadores numéricos que determinarão o método qualitativo como: BAIXO, MÉDIO, ALTO, EXTREMO, facilitando com base na percepção das pessoas para análise. A relação entre os riscos e os seus componentes pode ser ilustrada por meio de uma matriz que se correlaciona com as variantes impacto e probabilidade; segue-se a imagem abaixo:



Figura 01 - Matriz de riscos simples

## 12.2 - MATRIZ DE RISCOS

12.2.1 Utilizando-se da matriz de PROBABILIDADE x IMPACTO, imagem abaixo, conforme orientação da equipe de planejamento de licitações desta Municipalidade, (modelado em consonância com as diretrizes de compliance da Controladoria-Geral, CGE/GO), temos a seguinte Matriz de Probabilidade x Impacto:



Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Escala de Níveis de Risco		
(Nível de Risco = Peso Prob. x Peso Impacto)		
Escala	De	Até
Baixo	1	4
Médio	5	9
Alto	10	30
Extremo	31	80

Figura 02 - Matriz de riscos - Probabilidade x Impacto

12.2.2 A avaliação dos riscos deve seguir os seguintes passos:

- 1º). Identificar, para os riscos acima do limite, as respectivas fontes, causas e eventuais consequências sobre a organização como um todo;
- 2º). Identificar os riscos que estão abaixo do limite de exposição (**faixa laranja**); identificar, na matriz probabilidade x impacto, os riscos cujos níveis estão acima do limite de exposição ao risco; e riscos inaceitáveis, hipótese que não será admitida (**faixa vermelha** da matriz);
- 3º). Para os riscos cujos níveis se encontram na **faixa amarela** deverá ser avaliada a necessidade de monitoramento;
- 4º). Os riscos cujos níveis se encontram na **faixa verde** poderão ser aceitos.

12.2.3. Com base na análise de riscos e na sua classificação, os riscos identificados estão alinhados com os objetivos desta contratação e são assim classificados: PROBABILIDADE ALTA e IMPACTO ALTO. Como forma de mitigar o impacto do risco supramencionado seria de extrema relevância a aquisição de estações de trabalho.

### 12.3 ANÁLISE INDIVIDUAL DOS RISCOS

12.3.1 RISCO 1 - A não aquisição de produtos e contratação de serviços necessários para o desenvolvimento das atividades programadas das respectivas Secretarias.





Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Resultado da análise:

Probabilidade 1 (Raro)

Impacto 16 (Catastrófico)

Classificação do risco: 16 – Faixa laranja: Limite máximo de exposição ao risco.

## 2. Ausência de contratos (VIGÊNCIA/SALDO CONTRATUAL)

Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Resultado da análise:

Probabilidade 5 (Quase certo)

Impacto 16 (Catastrófico)

Classificação do risco: 80 – Faixa vermelha: inaceitável.

## 3. Comprometimento da ADMINISTRAÇÃO, pela não aquisição de produtos e contratação de serviços necessários para estruturação das atividades realizadas pelas Secretarias.

Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				



Resultado da análise:

Probabilidade 3 (Possível)

Impacto 16 (Catastrófico)

Classificação do risco: 48 – Faixa vermelha: inaceitável.

4. Atraso na realização de processos licitatórios que evidenciam a falta de planejamento de gestão.

Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Resultado da análise:

Probabilidade 3 (Possível)

Impacto 8 (Maior)

Classificação do risco: 24 – Faixa laranja: Limite máximo de exposição ao risco.

## CONCLUSÃO DO ESTUDO

**SEÇÃO 13 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO** (inciso XIII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

13.1. Em virtude de todo o exposto, o presente Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução: **REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A FUTURA OU EVENTUAL LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS, CAMA ELÁSTICA, PISCINA DE BOLINHA, MAQUIAGEM ARTÍSTICA, CARRINHO DE PIPOCA, CARRINHO DE ALGODÃO DOCE E CARRINHO DE SORVETE PARA OS EVENTOS REALIZADOS PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE-PR**, mostra-se necessária e viável tecnicamente. Além do mais, as quantidades previstas são compatíveis e atendem à economicidade; os riscos envolvidos são administráveis; e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

Assim sendo, a Equipe de Planejamento declara a viabilidade desta contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, consoante disposto na Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021 e no Decreto Municipal nº 3.927 de março de 2023.





MUNICÍPIO DE

**SÃO JORGE D'OESTE**

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 69/2025  
SEC. DE ADMINISTRAÇÃO, CONT. E FINANÇAS  
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de  
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE ETP:

  
Clodoaldo Blank

Agente de Contratação – Fase Interna

Portaria nº 2865/2025

  
Eliane Teresinha Gattini Ferreira  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Decreto nº 4499/2025

  
Neide Lourencena

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Decreto nº 4484/2025

  
Rozi Terezinha Marmitt  
Secretária Municipal de Saúde  
Decreto nº 4698/2025

  
Clair Mariano da Costa

Secretário Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças.

Decreto nº 4496/2025

Versão do Doc. Padrão 01/2024  
São Jorge D'Oeste – PR, aos 21 dias do mês de agosto de 2025.